

# 入居申込書(法人用)

## 1. 契約物件・契約条件

物件名称	棟 号室										
賃料	月額	円	管理費 共益費	月額	円	駐車場 使用料	月額	円			
敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	更新料	ヶ月	入居 希望日	月	日			
使用目的	1.自己居住 2.家族居住 3.セカンドハウス 4.会社社宅 5.事務所 6.店舗 7.その他( )										
その他	ペット：有( )・無( ) ※ペット可物件のみ記入可 ピアノ：有( )・無( ) ※楽器可物件のみ記入可 注：ペット飼育、楽器使用については物件により制限がございます。入居条件を確認のうえお申込ください。(通常、ペット飼育は不可となっております)										

## 2. 契約者

名称	フリガナ										
本社所在地	〒 -										
上場	1部・2部・ジャスダック・非上場			業種				設立	年	月	日
資本金	万円			年商	万円			従業員数	名		
担当部署	担当者( )			担当部署所在地	〒 -			TEL	-	FAX	-

## 3. 入居者(ご契約者を含め、入居予定者全員をご記入ください)

氏名	年齢	続柄	勤務先・通学先	年収
TEL - -	年月日 歳			万円
TEL - -	年月日 歳			万円
TEL - -	年月日 歳			万円
TEL - -	年月日 歳			万円
TEL - -	年月日 歳			万円

## 4-1. 連帯保証人(会社代表者)

氏名	年齢	関係	住所	年収
TEL - -	年月日 歳	代表		万円

## 4-2. 連帯保証人(連帯保証人予定者の方には、当社から確認のご連絡をさせていただきます。)

氏名	フリガナ	性別	生年月日	契約者との関係
		男・女	19 年 月 日( 歳)	
住所	〒 - TEL - -			
職業	勤続年数	年	年収 (前年度税込)	万円
勤務先	名称 フリガナ	本社所在地 〒 -	所属部署 〒 -	TEL - -
	所属部署 役職( )	本社所在地	所属部署所在地	TEL - -
	上場	1部・2部・ジャスダック・非上場	業種	年 月 日
	資本金	万円	年商	万円 従業員数 名

## 5. 反社会的勢力ではないこと等の確約(「口」にチェックをご記入ください)

1. 私は、次の事項を確約します。

①契約者、入居者及び連帯保証人が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員(以下総称して「反社会的勢力」という。)ではないこと。

②自らの役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。)が反社会的勢力ではないこと。

③反社会的勢力に自己の名義を利用させ、賃貸借契約を締結するものでないこと。

④契約者、入居者及び連帯保証人が、自ら又は第三者を利用して、賃貸借契約に関して次の行為をしないこと。

ア 貸主等に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為 イ 偽計又は威力を用いて貸主等の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為  
ウ 賃貸借物件を反社会的勢力の事務所として使用する行為 エ 反社会的勢力のなす協議等のために賃貸借物件を使用する行為  
オ 賃貸借物件内、共用部分等に反社会的勢力であることを感知させる名札、名称、看板、代紋、提灯等の物件を掲示する行為

2. 上記確約に違反することが判明した場合には、賃貸借契約が解除されても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任といたします。

## 6. 東急コミュニティーの物件空室情報をご確認された媒体経路

1.雑誌( )	2.現地看板・扉	3.ポスター
4.インターネット ①Dathome ②SUUMO ③Yahoo ④HOME'S ⑤弊社HP ⑥その他( )		
5.その他 ①空室一覧・②FAX(持参)図面・③アットホーム配布チラシ・④その他( )		

## 7. 申込理由

1.転勤	2.転職	3.就職	4.就学	5.結婚	6.独立	7.現住居手狭	8.地域・環境
9.その他( )							

## 8. これまでの住まいについて

1.民間賃貸	2.公営賃貸	3.社宅	4.自宅	5.親族宅	6.その他( )
--------	--------	------	------	-------	----------

## 【お申込みをされるお客様へ(必ずお読みください)】

1. 入居申込に関する事項
- ①入居申込書の記載内容は、正確にご記入ください。記載内容に虚偽があった場合は、賃貸借契約が無効になる場合がございます。
  - ②お申込み後の内容確認および契約手続により、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
  - ③入居確認の結果、場合によってはご入居をお断りさせていただく場合がございます。なお、確認内容に関しては、一切申し上げられませんので、ご了承ください。
  - ④「反社会的勢力ではないこと等の確約」欄にチェックがない場合は、入居申込をお受けいたしかねますのでご了承ください。
  - ⑤本申込書はご返却いたしません。
2. 個人情報取り扱いに関する事項
- ①入居確認および契約手続きに、入居申込書の記載内容を利用します。記載内容の確認のために各種書類の提出をお願いいたします。
  - ②入居申込書の記載内容は、上記①の利用目的の達成のために、貸主・建物所有者・貸主または建物所有者から委託を受けた者、各種連絡先、審査補助者、保証会社ご利用の場合は賃料保証会社等に提供されます。
  - ③契約成立に至らない場合の契約者ならびに連帯保証人様の個人情報につきましては、すみやかに削除・消去いたします。
  - ④個人情報に関するお問合せは、当社「CSR推進部 コンプライアンス担当」(TEL03-5717-1006)で承ります。
  - ⑤当社の「個人情報保護方針」等に関する詳細は、当社ホームページ(<http://www.tokyu-com.co.jp/index.html>)をご覧ください。
3. 損害保険の付保に関する事項
- ①当社取扱物件にご入居いただく場合は、借家人賠償責任・個人賠償責任担保特約を付帯した火災保険を付保していただくことを契約条件とさせていただきます。
  - ②当社では、当社取扱物件にご入居いただくお客様へ「入居者保証制度」をご案内しておりますが、他の保険会社において損害保険を付保される場合は、契約申込書または保険証券の写しをご提出ください。

株式会社 東急コミュニティー 御中

本書記載事項を確認のうえ、上記内容に相違なく入居を申込みます。 平成 年 月 日

申込人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

仲介手数料 賃料の ヶ月分(消費税別)

## 【社内処理欄】

部屋番号	敷金	ヶ月	解約申出	ヶ月
駐車区画	礼金	ヶ月	確認日	年 月 日
賃料	円	更新料	ヶ月	保険契約者
共益費	円	期間	年	
駐車料金	円	契約開始日	年 月 日	
倉庫料金	円	契約締結予定日	年 月 日	
給湯料金	円	支払方法	自振・振込	

	(3D→)	(3D→)	(0D→)	(0D→)
オーナー承認手段	オーナー承認日	MGR承認日	必要書類受領	担当者
電話	/ /	/ /	/ /	/ /
メール	/ /	/ /	/ /	/ /
訪問	/ /	/ /	/ /	/ /